





## COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ZUMPANGO PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025

#### 1.-Presentación

Para el Gobierno Municipal de Zumpango, la Mejora Regulatoria se ha establecido como una política pública central y fundamental, orientada a optimizar el ejercicio gubernamental. Esta estrategia busca simplificar los trámites y servicios, así como, promover la desregulación de procesos administrativos; lo que a su vez fortalece a las Dependencias Administrativas y Organismos Públicos Descentralizados, en la obtención del máximo valor de los recursos disponibles.

Con este enfoque, se elabora el Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria 2025 de Zumpango, el cual, se centra en la optimización de tiempos, con el objetivo de agilizar y mejorar los procesos y procedimientos asociados a los trámites y servicios ofrecidos a los ciudadanos. Esta herramienta tiene como finalidad facilitar a las personas de este municipio el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de sus obligaciones, procurando así, la protección de los intereses de la sociedad al menor costo posible.

En ese sentido, este Programa proporciona un marco para el seguimiento efectivo de las acciones planteadas por las diversas Dependencias y Organismos Públicos Descentralizados. Dicha observancia es alcanzada mediante la elaboración de Reportes de Avance Trimestral y la entrega de un informe Anual que incluye la evaluación de los resultados obtenidos respecto de las propuestas de mejora, que las distintas platearon, en relación de la modernización y aceleración de los procesos internos, así como de la simplificación de trámites y servicios.

En el presente Programa Anual Municipal De Mejora Regulatoria, se realiza una propuesta de 21 trámites y servicios a simplificar; lo que representa el 14.28 % de los 147 trámites y servicios que ofrece actualmente el Ayuntamiento a la ciudadanía. Lo anterior, con el objetivo de disminuir tiempo de repuesta a los mismos y con ello lograr ofrecer a los zumpanguenses trámites y servicios agiles y eficientes. Asimismo; se trabajará continuamente para dar cabal cumplimiento a 8 propuestas enfocadas en la optimización de distintos procesos internos que realizan diversas áreas de la administración, esto, con el propósito de obtener el mayor valor posible de los recursos disponibles y del óptimo funcionamiento del Gobierno Municipal.







## Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo
29	N/A	N/A	N/A

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta, incluyendo las propuestas internas

### 2.-Misión

Adoptar la Mejora Regulatoria como política pública central para el ejercicio gubernamental; promoviendo la creación y aplicación de regulaciones que aseguren que los beneficios sean superiores a sus costos, y que permitan la simplificación de trámites y servicios, además de la desregulación de procesos administrativos, con el objetivo de alcanzar el mayor bienestar posible de la sociedad.

### 3.-Visión

Posicionarse como una Administración Pública Municipal transparente, eficiente y eficaz, comprometida con los Zumpanguenses, impulsando a través de la Mejora Regulatoria el mayor bienestar posible de la sociedad.

## 4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

Uno de los principales desafíos que enfrenta el municipio de Zumpango es la prolongada duración y la complejidad del proceso de expedición de ciertos trámites y servicios.







### a).-ANÁLISIS FODA

### b).-FORTALEZAS

- COLABORACIÓN ACTIVA CON TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
- CRECIMIENTO CONTINUO EN LA ADOPCIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
- COMPROMISO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA ELEVAR LA CALIDAD DEL SERVICIO.
- ACTUALIZACIÓN DEL MARCO NORMATIVO RELACIONADO CON LOS PROCEDIMIENTOS.
- MONITOREO DE LAS DEFICIENCIAS ADMINISTRATIVAS A TRAVÉS DE MESAS DE TRABAJO.

### c).-OPORTUNIDADES

- AGILIZAR Y SIMPLIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS EN TIEMPOS DE RESPUESTA
- DISMINUIR LA ACUMULACIÓN DE PENDIENTES EN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS
- MEJORAR LA ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS
- DESARROLLO DE NUEVOS PROGRAMAS DE EMPRENDIMIENTO
- MEJORAR LA PERCEPCIÓN DE LA CIUDADANÍA A PARTIR DE TRÁMITES Y SERVICIOS EFICIENTES

### d).-DEBILIDADES

- EQUIPO DE COMPUTACIÓN OBSOLETO.
- FALTA DE HOMOLOGACIÓN EN EL PROCESO.
- COMUNICACIÓN INSUFICIENTE ENTRE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS.
- INFORMACIÓN SIN CLARIDAD PARA LOS CIUDADANOS.
- TIEMPOS DE RESPUESTA EXCESIVOS.
- REDUCCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO.

### e).-AMENAZAS

- PRESUPUESTO INSUFICIENTE.
- FALTA DE INSUMOS NECESARIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS
- FALTA DE CONOCIMIENTO EN LOS PROCEDIMIENTOS.
- POCA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORA REGULATORIA.
- ALTA DEMANDA SOCIAL A LOS SERVICIOS QUE OTORGAN ALGUNAS DEPENDENCIAS.

### 5.-Escenario Regulatorio

la Mejora Regulatoria resulta ser esencial para lograr resultados ininterrumpidos y más eficientes en los procesos de homologación y simplificación de trámites y servicios en el municipio de Zumpango. Dado que, hoy por hoy se ha evidenciado una carencia de control en los procedimientos, lo que ha generado una falta de uniformidad en los trámites y servicios; por lo que, con el fin de satisfacer de manera óptima las demandas de la sociedad, se planeta que el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2025 podría implementar mejores prácticas que agilicen estos procedimientos, contribuyendo así a la reducción del rezago administrativo.







### 6.-Estrategias y Acciones

Con el propósito de consolidar una administración pública eficiente que genere resultados significativos para la ciudadanía, se implementarán estrategias y acciones que optimicen el funcionamiento gubernamental, garantizando así una atención oportuna y de calidad a la sociedad.

### **ESTRATEGIAS:**

- 1. Establecer una conexión entre las diversas dependencias para lograr la homologación de la información.
- 2. Promover el uso de herramientas digitales en la gestión de trámites y servicios variados.
- 3. Realizar un análisis exhaustivo de los procesos actuales para identificar áreas de mejora.

### **ACCIONES:**

- 1. Monitorear la actualización del catálogo de trámites y servicios.
- 2. Implementar la homologación de trámites.
- 3. Reducir el tiempo de respuesta en la gestión de trámites y servicios.

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la dependencia: COORDINACIÓN DE PRESIDENCIA

Propuesta	Nombre del trámite	110000000000000000000000000000000000000	Acciones de Mejora propuestas	
No. 1	RECEPCIÓN, ANÁLISIS, TOMA	EL TIEMPO DE RESPUESTA RESPECTO DEL	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 5 A 4	
	DE ACUERDO Y SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO DE APOYOS, ES DE 5 DÍAS	DÍAS HÁBILES.	
	DE APOYOS	HÁBILES.		







Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE JURÍDICO Y CONSULTIVO

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 2	REVISIÓN DE CONTRATOS Y	LA REVISIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE
	COVENIOS DE LAS	QUE SOLICITAN LAS DISTINTAS	REVISIÓN DE 15 DIAS A 10 DÍAS HÁBILES.
	DEPENDENCIAS DE LA	DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION	
	ADMINISTRACION PÚBLICA	PÚBLICA SE REALIZA EN 15 DÍAS HÁBILES.	

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas			
No. 3	ENTREGA DE COMPROBACIÓN	EL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA DE				
	DE MAQUINARÍA		COMPROBACIÓN AL ÁREA DE TESORERIA DE 15 DÍAS A 11 DÍAS HÁBILES.			

Nombre de la dependencia: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 4	RESPUESTA A SOLICITUDES EN	EL TIEMPO DE RESPUESTA RESPECTO DE LAS	REDUCIR EL TIEMPO DE REPUESTA DE 3 A 1 DÍA
	GENERAL.	PETICIONES QUE RECIBE COMUNICACIÓN	HÁBIL
		SOCIAL, ES DE 3 DÍAS HÁBILES.	

Nombre de la dependencia: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Propuesta	Nombre del trámite		Actualmente como la realizan		Acciones de l	Mejora prop	uestas		
No. 5	DISTRIBUCIÓN DE	LA	LA DISTRIB	UCIÓN DE	LA	REDUCCIÓN	DE TIEMPO	DE 24 A 12 H	ORAS
	CORRESPONDENCIA	<b>OFICIAL</b>	CORRESPONDEN	NCIA OFICIAL	DEL	PARA REAL	LIZAR LA	DISTRIBUCIÓN	DE
	DEL AYUNTAMIENTO		AYUNTAMIENTO	O ACTUALMENTE SE	E HACE	CORRESPOND	DENCIA OFIC	CIAL A LAS DISTI	NTAS
			EN UN PLAZO DI	E 24 HORAS.		ÁREAS QUE C	ONFORMAN	I EL AYUNTAMIEN	ITO.







Nombre de l	a dependencia: <u>SECRETARÍA DEL</u>	AYUNTAMIENTO	
Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 6	CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN	SE EXPIDE LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA A
	PATRIMONIAL.	PATRIMONIAL A LAS UNIDADES	SOLICITUDES DE CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
	2	ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERAN	PATRIMONIAL DE 5 A 3 DÍAS HÁBILES.
		ACREDITAR LA PROPIEDAD O POSESIÓN DE	
		UN INMUEBLE QUE FORMA PARTE DEL	
		PATRIMONIO MUNICIPAL, EN UN LAPSO DE	

Nombre de la dependencia: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizăn Acciones de Mejora propuestas
No. 7	BÚSQUEDAS DE EXPEDIENTES.	EL TIEMPO DE RESPUESTA A LAS REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA A LAS
		SOLICITUDES DE BÚSQUEDA DE SOLICITUDES DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN
To programma.		INFORMACIÓN QUE INGRESAN LAS QUE INGRESAN LAS UNIDADES
and the state of t		UNIDADES ADMINISTRATIVAS ES DE 10 DÍAS   ADMINISTRATIVAS DE 10 A 3 DÍAS HÁBILES.
		HÁBILES.

Nombre de la dependencia: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ZUMPANGO

5 DÍAS HÁBILES.

Propuesta	Nombre del trám	nite		Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 8	MANTENIMIENTO	)	Y/0	EL MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE	REDUCIR EL TIEMPO DE MANTENIMIENTO Y/O
	REPARACION	DE	LOS	LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE DIVERSAS	REPARACION DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE
	APARATOS DE CO	MPUTO		ÁREAS QUE INTEGRAN EL DIF, SE REALIZA EN	LAS DIVERSAS AREAS DE 15 A 7 DÍAS NATURALES
				15 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA	
				SOLICITUD.	







### FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DE PRESIDENCIA.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MIGUEL ANGEL GAMBOA MONROY.

Fecha de Elaboración: 10 DE OCTUBRE DEL 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28 DE OCTUBRE DE 2024

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 04

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 01

Propuesta No. 01

## DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
OF/CP	Recepción,	Reducir el tiempo de respuesta de 5 a 4	Simplificar el tiempo	15 DICIEMBRE	Coordinación de
MZ/01	análisis, toma de	días hábiles, siendo una reconducción	de respuesta para	2025	Presidencia
	acuerdo y		recepcionar y dar		
	seguimiento de		seguimiento a los		
	apoyos		apoyos que se		
			otorgarán a los		
			habitantes del		
		4044	municipio de		
		MPAVG	Zumpango		

Observaciones o comentarios

Nombre Cargo de Quién lo Elaboro
COORDINACIÓN DE
PRESIDENCIA

LIC DIANA SILAS MEDINA AUXILIAR ADMINISTRATIVO Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Num

Smit /

LIC. MIGUEL ANGEL GAMBOA MONROY PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIÓN CIÁ

Nombre y Firma de la Coordinador (or)

LIC. DARHANARAMOS MONRO

- PDINACIÓ

COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE LA MEJORA REGULATORIA







### FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE JURÍDICO Y CONSULTIVO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. HÉCTOR ENRIQUE BERMÚDEZ HERNÁNDEZ

Fecha de Elaboración: 02 DE OCTUBRE DE 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28 DE OCTUBRE DE 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 08

Número de trámites prioritarios para 2025: 01

Propuesta No. 02

### DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVIÇIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
ZUM/DJ C/S003	REVISIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE LAS -DEPENDENCIAS DE LA	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE REVISIÓN DE 15 DIAS A 10 DÍAS HÁBILES.	TRABAJAR DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTEPARA DAR REVISAR DE MANERA CORRECTA	20 DE DICIEMBRE DE 2025	DIRECCIÓN DE JURÍDICO Y CONSULTIVO
	ADMINISTRACION PÚBLICA		LOS CONTRATOS Y CONVENIOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN		

Observaciones o comentarios		
os Sigamos M		CANCA
Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró 2022 - 2027	Nombre y Cargo del	Nombre y Firma de la Coordinadora de Genera
L X S A TO	Titular de la Dependencia Municipal	Municipal de Mejora Regula o giano 2024
	-55	No. of the second secon
	C. HÉCTOR ENRIQUE BERMUDEZ HERNÁNDEZ	LIC. DARIANA RAMOS MONBOY.
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	DIRECTOR DE JURÍDICO Y CONSULTIVO	AN CENTORA
SOLTIVO/		COORDINACIDE LA MEZA







Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN										
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:LIC. LIZETH YADIRA RUIZ PERALTA										
Fecha de Elaboración:10 DE OCTUBRE Fecha de Aprobación en el Comité Interno: <u>28 DE OCTUBRE DE 2024</u>										
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:3 Número de trámites prioritarios para 2025:1 Propuesta No. 03										
	DEPE	NDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SE	RVICIOS A LA CIUDADANÍ	A PROCESOS INTERNOS						
Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable					
ADMIN/ 01/MCV	ENTREGA DE COMPROBACIÓN DE MAQUINARÍA	REDUCIR EL TIEMPO DE ENTREGA DE COMPROBACIÓN AL ÁREA DE TESORERIA DE 15 DÍAS A 11 DÍAS HÁBILES.	AGILIZAR EL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA DE COMPROBACIÓN DE MAQUINARIA	15/12/2025	JEFATURA DE MANTENIMIENTO Y CONTROL VEHICULAR					
Observacione	es o comentarios	MPAA			NRANGO					
Nombre y Cargo/de Quién lo Elaboró  C. LENY BRACELYS ALEMÁN LÓPEZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA  Nombre y Vargo (el Municipal M										





C. ANABEL MONTAÑO RODRIGUEZ

**ENLACE DE MEJORA REGULATORIA** 



LCDA. DABIANA RAMOSIMONRO

COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE LA METORA
REGULATORIA
REGULATORIA
REGULATORIA

## COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

## FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/	COMUNICACIÓN SOCIAL									
Responsable y										
Fecha de Elab	8 DE OCTUBRE DEL 2024									
Total de trámi	Fecha de Elaboración:									
Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo d respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable					
ZUM/COM SOC/2022- 2024	Respuesta a solicitudes en general.	Reducción del tiempo de repuesta de 3 a 1 día hábil a las peticiones que recibe esta unidad de las distintas áreas que solicitan algún apoyo de Comunicación Social.	Brindar apoyo en el diseño, producción y transmisión de campañas en medios de comunicación, electrónicos e impresos.	15 de Diciembre del 2025	Coordinación de Comunicación Social					
Observaciones o	comentarios		PANG		MPAN					
The second secon	1/10	A 200 000	22 - 2024	A STATE OF THE PROPERTY OF THE	2022 - 2024 - 20					

COORD NADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

SOCIAL







Dependenc	ia/Organismo Descentraliz	ado (clave y nombre):	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:			LIC. CÉSAR RODRIGO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ			
Fecha de El	aboración: <u>10 DE OCTUB</u>	BRE DE 2024	Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28 DE OCTUBRE DE 2024			
Total de trá	mites y/o servicios de la De	ependencia Municipal: 25	Número de trámites prioritarios	para 2025:3	Propuesta No05	
	DEPEND	ENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMIT	TES Y SERVIÇIOS A LA CIUDADANÍA	PROCESOS INTERNOS		
Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable	
SA/OP/ 01	DISTRIBUCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA ÖFICIAL DEL . AYUNTAMIENTO	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE 24 A 12 HORAS PARA REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN DE CORRESPONDENCIA OFICIAL A LAS DISTINTAS ÁREAS QUE CONFORMAN EL AYUNTAMIENTO.	REDUCIR Y OPTIMIZAR EL TIEMPO DE DISTRIBUCIÓN DE CORRESPONDENCIA OFICIAL A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES.	15 DE DICIEMBRE DE 2024	OFICIALÍA DE PARTES	
N LIC	es o comentarios  Nombre vicaneo de Quianto E  . Víctor MANUEL PEREZ CERT ENLACE DE MEIORA REGULAT	aborós Titular de VANTESCRETARIA LIC. CÉSAR RO	lombre y Cargo del e la Dependencia Municipal DRIGO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ ARIO DEL AYUNTAMIENTO	Nombre y Firma de l Municipal de LIC. DARIAN	2024	







Dependenci	ia/Organismo Descentr	alizado (clave y nombre):	SECRETARIA DEL A	YUNTAMIENTO.	
Responsable	e y/o Enlace de Mejora	Regulatoria de la Dependencia:	LIC. CÉSAR RODRIGO HEF	RNÁNDEZ MARTÍNEZ	
Fecha de Ela	aboración: 10/10/	2024 Fech	a de Aprobación en el Con	nité Interno: <u>28 DE OC</u>	CTUBRE DE 2024
Total de trá	mites y/o servicios de l	a Dependencia Municipal:25	Número de trámites priorit	tarios para 2025:3	Propuesta No06
	DEPI	ENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SER	VICIOS A LA CIUDADANÍA	PROCESOS INTERNOS	
Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SA/JPMZ/	Constancia De	Reducción del tiempo de respuesta de 5	Coadyuvar con las	15/12/2025	Jefatura de Patrimonio
01	Inscripción	a 3 días hábiles.	Unidades		Municipal
	Patrimonial.	156	Administrativas que	10	
			requieran acreditar		
	*		la propiedad o		
			posesión de un		
		et .	inmueble que forma	M III	
			parte del Patrimonio		
			Municipal		
/	T	04.0			
Observacione	es o contentarios:	ASMPAN			ADAM
V	11:./	100 2022 - 202 And Can			No Hacie G
	Allow III	Nombre y		Nombre y Firma de	a Coordina (angor) - seneral of
N	I Home	Relaboró Titular de la Deper			Vejor Regulatoria
	LIC VÍCTOR MANUEL PÉR	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR		HE BARMIN	RAMO MONROY COORDINACIÓN GENERAL
	ENLACE DE MEJORA REGO	ÚLATORIA SECRETARIO DEL A	AYUNTAMIENTO		MUNICIPAL DE LA MEJORA  DECULATORIA







Dependenc	ia/Organismo Descentr	ralizado (clave y nombre):	YUNTAMIENTO.					
Responsabl	Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. CÉSAR RODRIGO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ							
Fecha de El	Fecha de Elaboración: 10/10/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28 DE OCTUBRE DE 2024							
Total de trá	mites y/o servicios de l	a Dependencia Municipal:25	Número de trámites priori	tarios para 2025:3	Propuesta No07			
	DEPI	ENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SER	IVICIOS A LA CIUDADANÍA	PROCESOS INTERNOS				
Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable			
SA/CGA /01	Búsquedas de expedientes.	Reducción del tiempo de respuesta a las solicitudes de búsqueda de información	Reducir el tiempo de búsquedas,	15/12/25	Coordinación General de Archivo.			
		que ingresan las Unidades Administrativas de 10 a 3 días hábiles.	mediante inventarios controlados y bases de datos.					
Observacion	es o comentarios	MPAN						
	111.	15 stramos Mactendo O			NEANG			
Nombre y Cargo del  Nombre y Cargo del  Titular de la Dependencia Municipal  LIC. CÉSAR RODRIGO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ  Nombre y Firma de la Coordinative de la Coordinat								
	ENLACE DE MEJORA REGULATORIA  SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO  LIC. CESAR RODRIGO HERNANDEZ MARPINEZ  ENLACE DE MEJORA REGULATORIA  SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO  COORDINACIÓN GENERAL  MUNICIPAL DE LA METERIA DE LA MET							







### FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ZUMPANGO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: RENE ALFREDO SILVA CISNEROS

Fecha de Elaboración: 10/OCTUBRE/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28 DE OCTUBRE DE 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 35

Número de trámites prioritarios para 2025: 3

Propuesta No. 08

### DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

				Responsable
	REDUCIR EL TIEMPO DE MANTENIMIENTO Y/O	EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS AREAS QUE	15 DE DICIEMBRE DE	SISTEMAS
PARATOS DE COMPUTO	COMPUTO DE LAS DIVERSAS AREAS DE 15 A 7 DÍAS NATURALES		2025	
E	PARACION DE LOS ARATOS DE	PARACION DE LOS ARATOS DE MPUTO  MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LAS DIVERSAS AREAS	PARACION DE LOS ARATOS DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE LOS EQUIPOS DE MPUTO DE LAS AREAS QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL	PARACION DE LOS MANTENIMIENTO Y/O DE LAS AREAS QUE DICIEMBRE DE ARATOS DE REPARACION DE LOS EQUIPOS DE INTEGRAN EL SISTEMA 2025 MUNICIPAL

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién la laboró

MARIA VICTORIA RODRIGUEZ ROLDAN ENLACE DE MEJORA REGULATORIA.

Nombre y Cargo del o Titular de la Dependencia Municipal

LIC. RENE ALFREDO SILVA CISNEROS PRESIDENTE DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, ZUMPANGO. Nombre y Firma de la Coordinado Municipal de Mejora

LIE DARIANA RAMOS MONRO







	Integral por Trámi	RECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL					
Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos respuesta, citar de cuanto a cuanto citar de cuantos		Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto		
•	INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA DE PRIMARIA Y	REDUCIR EL TIEMPO DE INSCRIPCIÓ 6 DÍAS HÁBILES A 2 DÍAS HÁBILES QUE LOS INTERESADOS EN	PARA		N/A	N/A	
× .	SECUNDARIA	PROGRAMA INGRESEN DE FORMA ÁGIL * Y RÁPIDA.					
Nombre de l		RECCIÓN DESARROLLO URBANO			D !!	16 16	
Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos		Mencio dismini	ción en línea onar si se uyen las visitas a la lencia (número) o ficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	USO DE SUELO	REDUCIR EL TIEMPO DE ATENCIÓN Y ENTREGA DEL USO DE SUELO 25 A 15 DÍAS HÁBILES, A TRAVÉS DE LA OFICINA ÚNICA.	N/A		N/A		N/A
Nombre de l	a dependencia: DII	RECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS					
Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	dismin elimina	itos cuantos se uyen cantidad ción de requisitos cuantos a cuantos	Mencio	ción en línea onar si se uyen las visitas a la lencia (número) o eficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	PETICIONES DE OBRA PUBLICA	REDUCCION DE TIEMPO DE RESPUESTA DE12 A 11 DIAS HÁBILES.	N/A		N/A		N/A







Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	1	si se n las visitas a la cia (número) o	Disminu cuanto a	ir el costo de cuanto
	PAGO DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS.	REDUCIR DE 30 DÍAS A 15 DÍAS NATURALES EL PAGO DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS.	N/A		UIR DE 4 A 2 ISITAS.		N/A
lombre de l	a dependencia: DIRE	CCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO					
Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuÿen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos		si se n las visitas a la cia (número) o	Disminu cuanto a	ir el costo de cuanto
	FUMIGACIÓN CON DRON AGRÍCOLA.	DISMINUIR EL TIEMPO DE ESPERA DEL SERVICIO DEL DRON AGRÍCOLA, DE 10 DÍAS A 7 DÍAS NATURALES.	N/A		N/A		N/A
	a dependencia: DIRI	ECCIÖN DE SEGURIDAD PÜBLICA Y	VIALIDAD MUNICIPAL				
lombre de l			AILTIDITO IAICIAICII				
Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiemp respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuanto	os se dad uisitos citar	Realización en lín Mencionar si se disminuyen las vi la dependencia (r o el beneficio	sitas a	Disminuir el costo de cuanto a cuanto

(PROXIMIDAD SOCIAL)







Nombre de la	a dependencia: DIREC	CIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			
Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS NO PELIGROSOS	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 10 DÍAS HÁBILES, A 5 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: DIRECCION DE GOBERNACIÓN

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	NO INCONVENIENTE PARA CIERRE DE VÍA PUBLICA	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA POR ESCRITO A LAS SOLICITUDES DE NO INCONVENIENTE PARA CIERRE DE VÍA PUBLICA; DE 02 DÍAS HÁBILES A 01 DÍA HÁBIL.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	PERMISO DE PODA, DERRIBE Y REUBICACIÓN DE ÁRBOLES	REDUCIR EL TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA DE 13 A 10 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A







l	Nombre de la dependencia:	DIRECCIÓN DE LAS MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNER	10
ŧ			and the state of t

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	ORIENTACIÓN JURÍDICA A MUJERES	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 24 HORAS A 20 HORAS	N/A	N/A	N/A
•	Y COMUNIDAD	DE 24 HORAS A 20 HORAS			
	LGBTTTIQA+	4			
5	VÍCTIMAS DE				
•	VIOLENCIA DE		W.		
	GÉNERO				

## Nombre de la dependencia: COORDINACIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	NO INCONVENIENTE	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 3 A 1 DÍA HÁBILES	N/A	N/A	N/A

### Nombre de la dependencia CUERPO DE BOMBEROS

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	ATENCION DE EMERGENCIAS (MEDICAS PRE HOSPITALARIAS)	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 20 A 15 MINUTOS		N/A	N/A





(Bomberos)



1	Nombre de la	a dependencia: <u>CUERP</u>	O DE BOMBEROS			
	Propuesta	Nombre del	8	Requisitos cuantos se	Realización en línea	
	No. 13	trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
1	<u> </u>	ATENCION DE	REDUCIR EL TIEMPO DE	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**RESPUESTA DE 20 A 15 MINUTOS** 

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA A TRAVÉS DEL SISTEMA SAIMEX EN UN TIEMPO DE 13 DÍAS HÁBILES A 12 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: JEFATURA DE CATASTRO

ropuesta o. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CAMBIO DE PROPIETARIO	SE REDUCE TIEMPO DE RESPUESTA DE 12 DÍAS HÁBILES A 10 DÍAS HABILES.	N/A	N/A	N/A







Nombre de l	a dependencia: <u>JEFA</u>	TURA DE REGLAMENTOS.			
Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	AUTORIZACIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE PROPAGANDA IMPRESA.	DISMINUCIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA DE AUTORIZACIÓN DE 72 HRS A 48 HORAS, ASÍ HACIENDO UNA REDUCCIÓN EN LA RESPUESTA OTORGADA A	N/A	N/A	N/A
	2	LOS SOLICITANTES.		9	

Nombre de la dependencia: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ZUMPANGO.

Propues No. 17	ta Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CONSULTA PSICOLOGICA	REDUCIR EL TIEMPO DE LA AGENDA EN CITAS PSICOLOGICAS DE 30 DIAS NATURALES A 15 DIAS NATURALES	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ZUMPANGO.

Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CONSULTA CON MÉDICO REHABILITADOR	REDUCIR EL TIEMPO DE ESPERA DE ATENCIÓN DE 60 DÍAS NAUTARLES A 30 DÍAS NATURALES		N/A	N/A







Nombre de la dependencia: ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANFAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZUMPANGO. (O.D.A.P.A.Z.)

Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	INSPECCIÓN POR DESABASTO DE AGUA POTABLE.	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE CINCO DÍAS HÁBILES TRES DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO

Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZUMPANGO. (O.D.A.P.A.Z.)

Propuesta No. 20	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
e e	VENTA E INSTALACIÓN DE MEDIARES.	DÍAS HÁBILES A 10 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ZUMPANGO

Propuesta No. 21	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	REGISTRO DE INSCRIPCIÓN A LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS VIA DIGITAL Y DIRECTAMENTE EN LA PAGINA DE IMCUFIDEZ.	REDUCIR EL TIEMPO DE ATENCION Y TRAMITE DE 4 A 2 DÍAS (HÁBILES)	N/A	N/A	n/A







### CITAR A TODAS LAS DEPENDENCIAS QUE PROPONEN

### **PROPUESTAS INTERNAS.**

- COORDINACION DE PRESIDENCIA.
- DIRECCIÓN DE JURÍDICO Y CONSULTIVO
- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
- COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
- SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
- SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ZUMPANGO

### PROPUESTAS POR TRAMITE Y/O SERVICIO.

- DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
- DIRECCIÓN DESARROLLO URBANO
- DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
- DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
- DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÜBLICA Y VIALIDAD MUNICIPAL
- DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
- DIRECCION DE GOBERNACIÓN
- DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA
- DIRECCIÓN DE LAS MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO
- COORDINACIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO
- CUERPO DE BOMBEROS
- UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
- JEFATURA DE CATASTRO
- JEFATURA DE REGLAMENTOS
- SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ZUMPANGO (DIF)
- ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZUMPANGO. (O.D.A.P.A.Z.)
- INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ZUMPANGO (IMCUFIDEZ)







### 8.-Recuadro de firmas

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró

LIC. DARIANA RAMOS MONROY

COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE

MEJORA REGULATORIA,

SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN

MUNICIPAL Y ENLACE MUNICIPAL DE MEJORA

REGULATORIA.

Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta(e) Municipal Constitucional y Presidenta(e) de la Comisión vunicipal de Mejora

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL Y
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE
MEJORA REGULATORIA DE ZUMPANGO
ESTADO DE MÉXICO.

Nombre y firma del Coordin dora General Municipal de Mejora Regulatoria

LIC: DARIANA RAMOS MONRO

COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE LA MEJORA MUNICIPAL DE LA MEJORA MUNICIPAL DE LA MEJORA MUNICIPAL DE LA MEJORA MUNICIPAL DE COULATORIA







FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Desarrollo Social

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Anel Santamaría Casasola

Fecha de Elaboración: 09/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28 DE OCTUBRE DE 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 01

Fecha de Cumplimiento: 15 DE DICIEMBRE DE 2025

### PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DS/01	Inscripción al programa de Primaria y Secundaria	Reducir el tiempo de inscripción de 6 días hábiles a 2 días hábiles para que los interesados en el programa ingresen de forma ágil y rápida.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

C. VERONICA AGUIRRE MADRIGAT ENLACE DE MEJORA REGULATORIA Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

LIC. ANEL SANTAMARÍA CASASOLA IRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Nombre y Firma de la Coordinadora(d

de Mejora Regulatoria

LIC. DARIANA RAMOS MONBHICIPAL I







Dependenc	ia/Organismo Descentr	alizado (clave y nombr	e):DESARROLLO URB	ANO			
Responsabl	e y/o Enlace de Mejora	Regulatoria de la Dep	endencia: ARQ. ARIANA	MENDOZA ROCHA			
Fecha de El	aboración: <u>10 DE OCTU</u>	BRE DE 2024	Fech	a de Aprobación en el Cor	nité Interno: <u>28 DE OCT</u>	UBRE DE 2024	
Total de trá	mites y/o servicios de l		pal:8 Nu Fecha de Cumplimiento: 1	úmero de trámites priorita	rios para 2025:1	Propuesta No. 02	
				TAS DE ACCIONES DE MEJ	ORA REGILIATORIA		
			T NOT OLS	IAS DE ACCIONES DE MES	ONA NEGOLATONIA		
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio		a reducción del tiempo de de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	
DU-24A	USO DE SUELO	DEL USO DE SUELO 2	DE ATENCIÓN Y ENTREGA 25 A 15 DÍAS HÁBILES, A 3 OFICINA ÚNICA.	N/A	N/A	N/A	
Observacion	es o comentarios		sigan 200 2022	AA		ANPA	Ne
AR	Nombre y Cargo de Quién Q. GABRIEL CHAVEZ ( ENLACE DE MEJORA REGL	GONZALEZ	Nombre vitular de la Depe ARO. AR AM DIRECTO A DE DESA	oares dal cencia municipal DOZA ROCHA RROLLO BEANO.	de Mej	prdinactra(or) General Junicipaled pra Regulatoria  COORDINACIÓN MUNICIPAL DE L. REGULATO	GENERAL /







Dependenc	ia/Organismo Descentr	alizado (clave y nombre): <u>DIRECCIÓN DE OBRAS</u>	S PÚBLICAS		
Responsabl	e y/o Enlace de Mejora	Regulatoria de la Dependencia: ING. ARQ. JUA	N CARLOS CONTRERAS AF	RIAS	
Fecha de El	aboración: 11 O	CTUBRE 2024 Fecha de	Aprobación en el Comité	Interno: 28 DE OCTUBR	E DE 2024
Total de trá	mites y/o servicios de l	a Dependencia Municipal: 01 No  Fecha de Cumplimiento: 15	•	rios para 2025: <u>01</u>	Propuesta No. 03
		PROPUEST	TAS DE ACCIONES DE MEJ	ORA REGULATORIA	
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DOP-01	PETICIONES DE OBRA PUBLICA	REDUCCION DE TIEMPO DE RESPUESTA DE 12 A 11 DIAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A
	es o comentarios Nombre y Cargo de Quién C MARTIN DE JESUS HUER ENLACE DE MEJORA REOL	TO LOPEZ ING ARQ. WAN CARLO	DS CONTRERAS ARIAS	de Me	A RAMOS MONROY  COORDINACIÓN GENERA  MUNICIPAL DE LA MEJOR  REGULATORIA  REGULATORIA







	*					
Dependenci	ia/Organismo Descentr	alizado (clave y nomb	ore): <u>Dirección de Desarroll</u>	o Económico		
Responsable	e y/o Enlace de Mejora	Regulatoria de la De <sub>l</sub>	pendencia: <u>Lic. Belén Orop</u>	eza Cruz		
Fecha de Ela	aboración: 10	/10/2024	Fecha	de Aprobación en el Comi	té Interno: <u>28 DE OCTUI</u>	BRE DE 2024
Total de trá	mites y/o servicios de l	a Dependencia Munic	cipal: 6 Nú	mero de trámites priorita	rios para 2025:2	Propuesta No.: 04
				AS DE ACCIONES DE MEJO	ORA REGULATORIA	
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre-del Trámite y/o Servicio		Sta reducción del tiempo de ar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SARE/01	Pago de anuncios publicitarios.		s a 15 días naturales el ncios publicitarios.	N/A	Minimizar de 4 a 2 visitas.	N/A
Observacion	es o comentarios: Disminuir	el tiempo para el pago de a	anuncios publicitarios de 30 a 15	dies naturales	0	ANPAN G
LIC. N	Nombre y Cargo de Quién MILTHON DANIEL ESCALON ENLACE DE MEJORA REGI	IA VALENZUELA	Titular de la Della UC. BELEN DR DIRECTORA DE DESAR	OKEZA CRUZ		ora Regulatoria  RAMOS MONROYF
	ENERGE DE MESONA MESO	part Start		ECONÓMICO		MUNICIPAL DE LA MEJO REGULATORIA







Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): <u>Dirección de Desarrollo Económico</u>					
Responsable	e y/o Enlace de Mejora	Regulatoria de la Dependencia: <u>Lic. Belén Orop</u>	eza Cruz		
Fecha de Ela	aboración: 10	0/10/2024 Fecha	de Aprobación en el Com	ité Interno: <u>28 DE OCTU</u>	BRE DE 2024
Total de trá	mites y/o servicios de l	a Dependencia Municipal: 6 Nu	úmero de trámites priorita	rios para 2025:2	Propuesta No. 05
			TAS DE ACCIONES DE MEJ	ORA REGULATORIA	
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
AGRO/01	Fumigación con Dron.	Disminuir el tiempo de espera del servicio del Dron Agrícola, de 10 días a 7días naturales.	N/A	N/A	N/A
Observacione	es o comentarios: Reducir el	tiempo de espera para el servicio del dron a 7 días naturale.	S. MPANG Sigamor Nacy C	8	Sounds rectanged to the state of the state o
LIC. M	ombre y Cargo de Quién  JUNE DE MEJORA REGU	A VALENZUELA  Titular de la Degle		Nombre y Firma de la Coc de Mej LIC. DARIA	coordinación General M coordinación GENERAL coordinación GENERAL coordinación GENERAL coordinación GENERAL regulatoria regulatoria







FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD MUNICIPAL.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia LIC. ANGEL GABRIEL MORQUECHO CID

Fecha de Elaboración: 11 DE OCTUBRE DE 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28 DE OCTUBRE DE 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02 Número de trámites prioritarios para 2025: 01

Propuesta No.06

Fecha de Cumplimiento: 15 DE DICIEMBRE DE 2025 »

		PROPUEST	PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto		
DSPYV/00 1/2025	PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO (PROXIMIDAD SOCIAL)	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE 15 DIAS A 10 DIAS HÁBILES, A LAS SOLICITUDES DE LA COMUNIDAD Y LAS ESCUELAS PARA LLEVAR A CABO LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO (PROXIMIDAD SOCIAL)	N/A	N/A	N/A		

Observaciones o comentarios considerando que la comundad y las escuelas son una parte muy importante para la proximidad social, se llevarán a cabo los programas de prevencion del delito CON LA FINALIDAD DE DISMINUIR LA INSIDENCIA DELICTIVA EN NUESTRO MUNICIPIO

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Nombre v Firma de la Coordinad

C. LUCILA ALVA JORDAN ENLACE DE MEJORA REGULATORIA.

LIC. ANGEL GABRIETE MOBILIFICHO CID DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA VIALIDAD MUNICIPAL







	TORMATO I DI 13. DESCRII CION DELI NOCINAMATOR MAMILE 170 SERVICIO						
Dependenc	ia/Organismo Descentr	alizado (clave y non	nbre): Dirección de Servicio	os Públicos			
Responsabl	e y/o Enlace de Mejora	Regulatoria de la D	ependencia: <u>ING. OSCAR VI</u>	QUEZ HERNÁNDEZ			
Fecha de El	aboración: 09 DE OCT	UBRE DE 2024	Fecha de Aprob	pación en el Comité Intern	o: 28 DE OCTUBRE DE	2024	
Total de trá	mites y/o servicios de l	a Dependencia Mur	nicipal: 10 Nu	úmero de trámites priorita	arios para 2025:1	Propuesta No. 07	
			Fecha de Cumplimiento 10	DE DICIEMBRE DE 2025			
			PROPUES	TAS DE ACCIONES DE MEJ	ORA REGULATORIA		
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio		esta reducción del tiempo de tar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	
ZUM/SP /01	SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS NO PELIGROSOS		O DE RESPUESTA DE 10 DÍAS A 5 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A	
Observacione	es o comentarios		MPA	No		OANG	
LIC.	JUAN JOSÉ YÁÑEZ H ACE DE MEJORA REG	ERNÁNDEZ		dencia Wunicipal	Municipal de	ACPORDINACIÓN SE REPORTA DE LA COMPANION DE LA	A WEJORA







Dependenci		ado (clave y nombre): <u>DIRECCION DE GOBE</u>		. 170 061141010	
Responsable	e y/o Enlace de Mejora Re	gulatoria de la Dependencia: <u>LIC. MARIA DI</u>	EL CARMEN RANGEL MON	ROY	
Fecha de Ela	aboración: <u>10 DE CTUBRE [</u>	DE 2024 Fecha de Aprol	pación en el Comité Intern	o: 28 DE OCTUBRE DE 2	2024
Total de trá	mites y/o servicios de la Do	ependencia Municipal:7 Núι Fecha de Cumplimiento: 15		ios para 2025:1	Propuesta No. 08
	·		TAS DE ACCIONES DE MEJ	ORA REGULATORIA	
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
ZUM/G OB/MR /01	NO INCONVENIENTE PARA CIERRE DE VÍA PUBLICA	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA POR ESCRITO A LAS SOLICITUDES DE NO INCONVENIENTE PARA CIERRE DE VÍA PUBLICA; DE 02 DÍAS HÁBILES A 01 DÍA HÁBIL,	N/A	N/A	N/A
Observacione	es o comentarios				MPAN
i phigi "delpenoposatonalo screph mana last desf sen	Nombre Cargo de Quién lo El	**************************************	argo del de Cia Municipal		egujatoria ( )
	MILAGROS MARISOL VELAZQU ENLACE DE MEJORA REGULAT		GOBERNACIÓN.	LIC, DARRO	COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE LA MEJORA REGULATORIA







FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. ABRAHAM CASOSAL CRUZ

Fecha de Elaboración: 10 de octubre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28 DE OCTUBRE DE 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11

Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 09

Fecha de Cumplimiento: 15 DE DICIEMBRE DEL 2025

### PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites Y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DE-PM- 01	Permiso de poda, derribe y reubicación de árboles	Reducir el tiempo máximo de respuesta de 13 a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

LIC. BRENDA HERNANDEZ HERNADEZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

LIC. ABRAHAM CASASOLA CRUZ DIRECTOR DE ECOLOGÍA. Nombre y Firma de la Coordinadora(or) Geneval Mu

LIC. DARIAN RAMOS MONROY

COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE LA MEJORA REGULATORIA







Opportunity / Organismo Do	controlizado (clavo y no	mbre):DIRECCIÓ	N DE LAS MILIEDES V EOLI	IDAD DE GÉNERO	
Responsable y/o Enlace de N	ejora Regulatoria de la	Dependencia: LIC. SAN	NDRA AZUCENA ORTEGA G	SASPAR	
echa de Elaboración: <u>10</u>	DE OCTUBRE DE 2024	agamento composito de contrato	Fecha de Aprobación en	el Comité Interno: <u>28 DE</u>	OCTUBRE DE 2024
otal de trámites y/o servicio	s de la Dependencia Mu	nicipal: N	úmero de trámites priorita	rios para 2025:1	Propuesta No. 10
		Fecha de Cumplimiento:	15/12/2025		
		PROPUES	TAS DE ACCIONES DE MEJ	ORA REGULATORIA	
Código de la Cédula de Nombre del Trái trámites y/o Servicio y servicios	Tiempo de Resp	uesta reducción del tiempo de citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DMEG- S01 Orientación Juríd Mujeres y Comur LGBTTTIQA+ Víct de Violencia d Género	dad mas DE 24 F	IORAS A 20 HORAS	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios La meta propuesta puede verse af	ctada por cambios en la admi	nistración del Ayuntamion de Reservicion del Ayuntamion de Reservicion de Reservi	PAN NOTE OF THE PARTY OF THE PA		NAPAA C
Nombre y Cargo de C. ANGÉLICA HERNÁN AUXILIAR ADMII	DEZ HERNÁNDEZ	Titular de la Dep LIC. SANDRADIZUCE TITULAR DE LA DIRECCIMUN DE CAM	identia Municipal	(	POR TOTAL OF THE PORT OF THE P







FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación General de Protección Civil y Gestión Integral del Riesgo

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Christian Rogelio Juárez Montiel

Fecha de Elaboración: 09 de octubre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28 DE OCTUBRE DE 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3

Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No.11

Fecha de Cumplimiento: 15 de diciembre de 2025

#### PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
PC/001	No Inconveniente	Reducir el tiempo de respuesta de 3 a 1 día hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboro

Nombre v Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Nombre y Firma de la Coo adora(or) General Municipal

Blanca Estela Soto Solano Auxiliar Administrativa

Christian Rogelio Juárez Montiel

Coordinación General de Protección Civil y COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y GESTION INTEGRAL DE RIESGOS

Gestión Integral del Riesgo







## FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CUERPO DE BOMBEROS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC.JUAN MANUEL CASTILLO CASANOVA

Fecha de Elaboración: 10/OCTUBRE/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28 DE OCTUBRE DE 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2025: 2 Propuesta No. 12

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2025

#### PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CBZ/01	ATENCION DE EMERGENCIAS (Medicas Pre hospitalarias)	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 20 A 10 MINUTOS	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

PARA OFRECER UN SERVICIO EFICAZ Y OPORTUNO CABE MENCIONAR QUE EL TIEMPO ESTABLECIDO ES DEPENDIENDO LA DISPONIBILIDAD DE UNIDADES Y SU DISTANCIA

C.PAOLA MONSERRATH MARTINEZ FLORES AUXILIAR **ADMINISTRATIVO** 

LIC.JUAN MANUEL CASTILLO CASANOVA DIRECTOR
GENERAL DEL CUERRO DEBOMBEROS

Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Muni

LIC. DARIANA RAMOS MONROY







FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CUERPO DE BOMBEROS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC.JUAN MANUEL CASTILLO CASANOVA

Fecha de Elaboración: 10/OCTUBRE/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28 DE OCTUBRE DE 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4

Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Propuesta No.13

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2025

### PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CBZ/02	ATENCION DE EMERGENCIAS (Bomberos)	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 20 A 10 MINUTOS	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

PARA OFRECER UN SERVICIO EFICAZ Y OPORTUNO CABE MENCIONAR QUE EL TIEMPO ESTABLECIDO ES DEPENDIENDO LA DISPONIBILIDAD DE UNIDADES Y SU DISTANCIA

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

C.PAOLA MONSERRATH MARTINEZ FLORES AUXILIAR
ADMINISTRATIVO

Titular de la Dependencia Municipa

LIC.JUAN MANUEL CASTILLO CASANOVA DIRECTOR
GENERAL DEL CUERPO DE BOMBEROS

Nombre y Firma de la Coordinadora (gr.) Gerieral Municipa

de Mejora Regulatoria

LIC. DARIANA RAMOS MONROY

COORDINACIÓN GENERAL
COORDINACIÓN GENERAL
MUNICIPAL DE LA NEJOR
MUNICIPAL DE LA NEJOR







	*					
Dependencia	Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): <u>UNIDAD DE Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</u>					
Responsable	e y/o Enlace de Mejora R	egulatoria de la Dependencia: <u>LICENCIADA YOSELIN</u>	N MOCTEZUMA HERNA	ÁNDEZ		
Fecha de Ela	aboración: <u>10 DE OCTUE</u>	RE DEL 2024 Fecha de Aprob	pación en el Comité In	terno: <u>28 DE OCTUBRE [</u>	DE 2024	
Total de trár	mites y/o servicios de la I	Dependencia Municipal: <u>1</u> Número de trá Fecha de Cumplimiento: 15 DE DICIEN	mites prioritarios para	a 2025:1	Propuesta No14_	
		NO POLITICA DE LA CONTRACTOR DE LA CONTR	CCIONES DE MEJORA	REGULATORIA		
	1000			-		
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	
ZUM/UT/ YAIP/001	SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA A TRAVÉS DEL SISTEMA SAIMEX EN UN TIEMPO DE 13 DÍAS HÁBILES A 12 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A	
	Observaciones o comentarios REGULAR LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA SAIMEX					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. ANTONIO DE JESUS LEYVA PRADE ENLACE DE MEJORA REGULATORIA.  UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN  UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN  INFORMACIÓN  Nombre y Cargo del Titular de la Coordinadora(or) General Municipal  de Mejora Regulatoria  UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  ORDINACIÓN  CORDINACIÓN PÚBLICA  CORDINACIÓN PÓBLICA  CORDINACIÓN PÚBLICA  CORDINACIÓN PÚBLIC						







Dependencia/Or	ganismo Descentr	alizado (clave y non	nbre): JEFATURA DE CA	ATASTRO		
Responsable y/o	Enlace de Mejora	Regulatoria de la D	ependencia: FERNAND	O RAMÍREZ ZAMORA		
Fecha de Elabora	ción: 02/10/202	4	Fecha de Apro	bbación en el Comité Inter	no: <b>28/10/2024</b>	
Total de trámites	s y/o servicios de l		nicipal: <u>12</u> Núi Fecha de Cumplimiento: <u>1</u>	5/12/2025		Propuesta No. 15
			PROPUES	TAS DE ACCIONES DE MEJ	ORA REGULATORIA	
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio		esta reducción del tiempo de tar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
ZUM/JDC/T05	CAMBIO DE PROPIETARIO.	SE REDUCE TIEMPO DE RESPUESTA DE 12 DÍAS HÁBILES A 10 DÍAS HABILES.		N/A	N/A	N/A
Observaciones o cor LOS CIUDADANOS (	mentarios: SE REDUCE O POR ACTUALIZACIÓ	EL TIEMPO DE RESPUES N DEL SISTEMA DE GEST	TA DEL TRÁMITE DEBIDO A QUE S IÓN CATASTRAL.	OLO ES UN TRÁMITE COMPLEM	ENTARIO POSTERIOR AL TRASI	LADO DE DOMINIO REALIZADO POR
MARCO ANTONIO MORENO AVELINO. ENLACE DE MEJORA REGULATORIA			Nombre y of Titular de la Dependent de la Dependent de la Dependent de la Dependent de la Jefat de la	dencia Municipal  MÍREZ ZAMOJA	NGO de Mej	ordinadora (or) General Municipal ora Regulatoria ora Regulato







### FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): JEFATURA DE REGLAMENTOS DEL MUNICIPIO DE ZUMPANGO, ESTADO MEXICO.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. ROMÁN SILVA PÉREZ

Fecha de Elaboración:

03 OCTUBRE 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28 DE OCTUBRE DE 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 16

Fecha de Cumplimiento: 15-DICIEMBRE DEL 2025

### PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código d la Cédul de trámite y servicio	Nombre del Trámite s y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
REG/03	AUTORIZACIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE PROPAGANDA IMPRESA.	DISMINUCIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA DE AUTORIZACIÓN DE 72 HRS A 48 HORAS, ASÍ HACIENDO UNA REDUCCIÓN EN LA RESPUESTA OTORGADA A LOS SOLICITANTES.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:	se nos Sigamos 4	L ARNE
	Nombre Cargo del	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Titular de la Dependencia Municipal	de Mejora Regulatoria
\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	JEFAR	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
LIC. FERNANDA REBECA MURILLO XICOTENCATL	LIC. ROMÁN ŠILVA PÉREZ	LIC. DARIANA RAMOS MONROY.
V V	1000	COORDINACION A MESONA







### FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ZUMPANGO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: RENE ALFREDO SILVA CISNEROS

Fecha de Elaboración: 10/OCTUBRE/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28 DE OCTUBRE DE 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 35 Número de trámites prioritarios para 2025: 3 Propuesta No. 17

Fecha de Cumplimiento: 15/DICIEMBRE DE/2025

### PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DIF/PSI/01	CONSULTA	REDUCIR EL TIEMPO DE LA			
	PSICOLOGICA	AGENDA EN CITAS	N/A	N/A	N/A
		PSICOLOGICAS DE 30 DIAS			
		NATURALES A 15 DIAS			
		NATURALES EL Bienes	arn		

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién Elaboró

MARIA VICTORIA RODRIGUEZ ROLDAN ENLACE DE MEJORA REGULATORIA.

Nombre y Cargo delo Titular de la Dependencia Winnieipal

LIC. RENE ALFREDO SILVA CISNEROS PRESIDENTE DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, ZUMPANGO. Nombre y Firma de (a Coordinadora for) Genera Municipal de Mejora Regulatoria

LIC. DARIANA RAMOS MONBOY.







### FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ZUMPANGO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: RENE ALFREDO SILVA CISNEROS

Fecha de Elaboración: 10/OCTUBRE/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28 / OCTUBRE / 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 35 Número de trámites prioritarios para 2025: 3

Propuesta No. 18

Fecha de Cumplimiento: 15/DICIEMBRE DE/2025

### PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	
DIF/URISI/01	CONSULTA CON MEDICO REHABILITADOR	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE ATENCION DE 60 DIAS NAUTARLES A 30 DIAS NATURALES	N/A	N/A	N/A	

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

MARIA VICTORIA RODRIGUEZ ROLDAN ENLACE DE MEJORA REGULATORIA. Nomble V Cargo del

Titular de la Perender Cia Municipal

LIC. RENE ALFREDO SILVA CISNEROS
PRESIDENTE DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, ZUMPANGO.

Nombre y Firma de la Coordina dora (61) General Michiel par de Mejora Regulatoria 3 2 2024

LIC. DARIANA RAMOS MONROY.







FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Zumpango. (O.D.A.P.A.Z.)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Sbeidy Vianey Rodríguez Cortez.

Fecha de Elaboración: 08 DE OCTUBRE 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28 DE OCTUBRE DE 2024.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11

Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Fecha de Cumplimiento: 15 de diciembre 2025.

Propuesta No. 19

### PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
01/SV/25	Inspección por desabasto de agua potable.	Reducir el tiempo de respuesta de cinco días hábiles tres días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo ENLACE DE VISJORA R

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

C. SBEIDY VIANEY RODRÍGUEZ CORT DIRECTORA DEL O.D.A.P.A.Z

Nombre y Firma de la Coordinadora for de Mejora Regurator

LIC. DARIANA RAMOS MONROY
COORDINACIÓN GENERAL
MUNICIPAL DE LA MEJORA







### FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios Públicos de Agua Potable,

Alcantarilladlo y Saneamiento del Municipio de Zumpango. (O.D.A.P.A.Z)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Sbeidy Vianey Rodríguez Cortez.

Fecha de Elaboración: 08 DE OCTUBRE 2024.

Fecha de Aprobación: 28 DE OCTUBRE DE 2024.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11

Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Propuesta No. 20

Fecha de Cumplimiento: 15 DICEMBRE 2025.

#### PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
02/TR/25	Venta e Instalación de Mediares.	Reducir el tiempo de respuesta de 15 días hábiles a 10 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre v Cargo de

LIC. WONE ANAHITEMUS ENLACE DE MEJORA REGU

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

C. SBEIDY VIANEY RODRÍQUEZ CORTEZ. DIRECTORA DEL O.D.A.P.A.Z

Nombre y Firma de la Coordinadora(or) Se de Mejora Regulatoria

LIC. DARIANA RAMOS MONROY







### FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Zumpango. (O.D.A.P.A.Z.)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Sbeidy Vianey Rodríguez Cortez.

Fecha de Elaboración: 08 DE OCTUBRE 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28 DE OCTUBRE DE 2024.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11

Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Fecha de Cumplimiento: 15 de diciembre 2025.

Propuesta No. 19

### PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

ZUMPANGO 2022-2024

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
01/SV/25	Inspección por desabasto de agua potable.	Reducir el tiempo de respuesta de cinco días hábiles tres días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo ENLACE DE VISJORA R

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

C. SBEIDY VIANEY RODRÍGUEZ CORT DIRECTORA DEL O.D.A.P.A.Z

CON GEN Nombre y Firma de la Coordinadora (or de de Mejora Regulator)

LIC. DARIANA RAMOS MONROY

COORDINACIÓN GENERAL

MUNICIPAL DE LA MEJORA







	FORMATO 1 DP	TS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRA	MA POR TRÁMITE Y/O	SERVICIO		
Dependencia	/Organismo Descentralizado (clave y nor	mbre): Institut	Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango			
Responsable	Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Rodrigo Calzada Bastida					
Fecha de Elab	oración: 10 DE OCTUBRE DE 2024	Fecha de Aprobac	ión en el Comité Interno:	28 DE OCTUBRE DE 20	024	
Total, de trám	Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 Propuesta No.21					
	,	Fecha de Cumplimiento: 15 DE DI PROPUESTAS D	E ACCIONES DE MEJORA	REGULATORIA		
	formillation must be made in a place of the contract of the co					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	
RIVD/ 05	REGISTRO DE INSCRIPCIÓN A LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS VIA DIGITAL Y DIRECTAMENTE EN LA PAGINA DE IMCUFIDEZ.	REDUCIR EL TIEMPO DE ATENCION Y TRAMITE DE 4 A 2 DÍAS (HÁBILES)	N/A	N/A	N/A	
Observaciones o comentarios; Los registros a las clases de las disciplinas deportivas se podrán realizar en solo 2 días una vez que se tenga los horarios disponibles según la calendarización de cada disciplina deportiva.  Nombre y Cargo del Membre y Eirma de la Coordia de cargo de la Membre y Eirma de la Coordia de cargo de la Membre y Eirma de la Coordia de cargo de la Membre y Eirma de la Coordia de cargo de la Membre y Eirma de la Coordia de cargo de la Membre y Eirma de la Coordia de cargo de la Membre y Eirma de la Coordia de cargo de la Membre y Eirma de la Coordia de cargo de la Membre y Eirma de la Coordia de cargo de la Membre y Eirma de la Coordia de cargo de la Membre y Eirma de la Coordia de cargo de la Membre y Eirma de la Coordia de cargo de la Coordia de c						

Nombre y Cargo de Quién lo Elabor

C. RAÚL ZÁRATE HERNÁNDEZ COORDINA ORDIRECCIÓN CENERAL DE INSTRUCTORES

d. RODRIGO CALZADA BASTIDA DIRECTOR DE IMCUFIDEZ



"2025. BICENTENARIO DE LA VIDA MUNICIPAL EN EL ESTADO DE MEXICO"

## CERTIFICACIÓN DE PUNTO DE ACUERDO

#### A QUIEN CORRESPONDA:

EL QUE SUSCRIBE, LIC. CESAR RODRIGO HERNANDEZ MARTINEZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE ZUMPANGO, MEXICO, CON BASE EN LAS FACULTADES QUE ME CONFIERE EL ARTÍCULO 91, FRACCIONES VY X DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL VIGENTE:

## **CERTIFICO**

QUE DERIVADO DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 01 DE CABILDO CELEBRADA EL OCHO DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO, DENTRO DE LOS ASUNTOS DESAHOGADOS EN EL ORDEN DEL DÍA SE DESARROLLÓ EL **PUNTO 08** Y SE APROBÓ EL **ACUERDO NUMERO 52** POR EL AYUNTAMIENTO DE ZUMPANGO ESTADO DE MEXICO, LO QUE A LA LETRA DICE:

8.- LA LECTURA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2025. LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 37 Y 38 DE LA LEY PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS Y 31 FRACCIÓN I BIS DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

<u>ACUERDO 52.</u> POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2025. LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 37 Y 38 DE LA LEY PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS Y 31 FRACCIÓN I BIS DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

SE EXPIDE LA PRESENTE A LOS CATORCE DÍAS DEL MES DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO, PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR; ZUMPANGO, ESTADO DE MÉXICO.

**ATENTAMENTE** 

LIC. CESAR RODRIGO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE ZUMPANGO 2025-2027